



อว ๘๑๒๘/ว๐๓๔๕

สํานักบรืการวืการ มหาวืทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลทาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จัหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธั โครงการฝักอบรม หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบ ขัันตอนจั้ดเก็บการจั้ดเก็บ
ภาษัป้าย ภาษัที่ดินและสัิงปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง และการใช้งานโปรแกรมขยะ โปรแกรมประปา
ออนไลน์”

เรียน นายกองค้การบรืการส่วนจัหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบรืการส่วนตำบล ทุกแห่ง

สัิงที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จํานวน ๑ ชุด

ด้วยสํานักบรืการวืการ มหาวืทยาลัยบูรพา กําหนดจั้ด โครงการฝักอบรม หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบ
ขัันตอนจั้ดเก็บการจั้ดเก็บภาษัป้าย ภาษัที่ดินและสัิงปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง และการใช้งานโปรแกรมขยะ
โปรแกรมประปาออนไลน์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานท้องถั้นผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหการ
จั้ดเก็บภาษัที่ดินและสัิงปลูกสร้าง และภาษัป้าย ในปี ๒๕๖๗ อย่่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภพสูงสุดซึ่งโครงการเป็น
แบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จํานวน ๖ รุ่น ดัังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จัหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเซียงใหม่แกรนด์วิว จัหวัดเซียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จัหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเพชรรัตน การ์เด็นท์ จัหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ. โรงแรมโคโคบีช จัหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมสุนัย์แกรนด์ จัหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค้กรปกครองส่วนท้องถั้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็น
อย่่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธัเชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝักอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้า
รับการอบรมไม่ถ้อเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จายการฝักอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ คุณวืลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวนั้โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์
ได้ ที่ www.buustraining.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธัให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยัิง

ขอแสดงความนับถ้อ

(นายณัฐภาพ สมคิิด)

รองผู้อํานวยการฝายสร้างสรรรคันวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อํานวยการสํานักบรืการวืการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝายฝักอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th

โทร๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๔



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบ ขั้นตอนจัดเก็บการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม
ให้ถูกต้อง และการใช้งานโปรแกรมขยะ โปรแกรมประปาออนไลน์”

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หุรสุกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา, เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายได้
ในการจัดเก็บเอง ซึ่งโดยรายได้หลักจากการภาษีที่จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แต่ในปัจจุบันมีการ
จัดเก็บภาษีดังกล่าวที่ไม่เป็นไปเป้าหมาย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจทางกฎหมาย บุคลากรมีไม่
เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนขาดความเข้าใจในกฎหมาย
ไม่ยอมรับการจัดเก็บภาษี เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ดังนั้น
เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นประสิทธิภาพ มีรายได้เพียงพอต่อการจัดการ
บริการสาธารณะในเขตพื้นที่ การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความทางกฎหมายจึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ
ผู้เกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจในการตีความกฎหมายให้ถูกต้อง อีกทั้งการปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน และ
วิธีการต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้าน การทบทวนการประเมิน การ
อุทธรณ์ และการฟ้องคดี ซึ่งกฎหมายได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการไว้ชัดเจน อีกทั้ง ปัจจุบันได้มี
กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ซึ่งเป็นความผิดทางอาญาซึ่งมีโทษปรับสถานเดียว ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัย
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย และกฎหมายว่าด้วยภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดอยู่ในบัญชีกฎหมายแนบท้าย ที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว และบังคับใช้ได้ถูกต้อง
ชัดเจน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติ
พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการ
จัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามระเบียบข้อ ๒๑ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่
ภาษี และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย
ได้เร่งรัดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบ
ฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็วนอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำ

ข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพความละเอียดครบแล้ว นั้น ด้วยกฎหมายฉบับนี้เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไขปัญหา โครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานาน โดยที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย ฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลรูปแบบที่ดินและข้อมูลเอกสาร สิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมที่ดิน ใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบ ขั้นตอนจัดเก็บการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง และการใช้งานโปรแกรมขยะ โปรแกรมประปาออนไลน์”** เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดจะจัดทำแผนที่แม่บทและบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน กรณีที่ยังไม่มีแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ เพื่อให้สามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๕ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๒.๖ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สำเร็จ และสามารถใช้งานได้

๒.๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๒.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/กองช่าง
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ช่างโยธา
- ๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ. โรงแรมโคโคปีช จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. ขอบเขตและเนื้อหาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ หลักการและเหตุผล ขั้นตอน และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
- ๕.๒ หลักเกณฑ์ในการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี การลดหรือยกเว้นภาษี การคำนวณภาษี การทบทวนการประเมิน การคัดค้าน อุทธรณ์ และการฟ้องคดี ของกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย
- ๕.๓ สารสำคัญของกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
- ๕.๔ วิธีการจัดการภาษีค้างชำระ การบริหารลูกหนี้ภาษี การเร่งรัดติดตาม การบังคับทางปกครองกับภาษีค้างชำระ (พร้อมแนวทางในการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระ)
- ๕.๕ คำวินิจฉัย แนวทางการตอบข้อหารือ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
- ๕.๖ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
- ๕.๗ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
- ๕.๘ เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก.(ในระบบ info ด้านที่ ๘) เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๑)
- ๕.๙ ฝึกการใช้ โปรแกรม LTAX GIS , การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงจัดทำ ผท.๗ ในระบบแบบอัตโนมัติ (ตามระเบียบฯข้อ ๒๑) และข้อมูล GIS เพื่อบูรณาการด้านแผนที่ การจัดทำแผนที่เพื่อเชื่อมโยงโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานวิศวกรรมโยธา
- ๕.๑๐ รับข้อมูลแผนที่แม่บทของแต่ละ อบท. ที่มหาวิทยาลัยเตรียมไว้พร้อมให้ เพื่อไปสำรวจภาคสนาม
- ๕.๑๑ ฝึกการบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX๓๐๐๐ และในระบบ ltax online
- ๕.๑๒ ฝึกการปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ ในระบบ LTAX๓๐๐๐ และในระบบ ltax online (ตามระเบียบฯข้อ ๒๓)

๕.๑๓ ผูกการนำข้อมูลไปใช้งานจัดเก็บภาษีประเมินภาษีในระบบ LTAX๓๐๐๐ และในระบบ ltax online (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓) และเชื่อมเข้าสู่ฐานภาษีในระบบ e-laas (ก.ค.๑) เพื่อสะดวกในการจัดเก็บภาษี อัตโนมัติ

๕.๑๔ เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นการประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรอง

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ในปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถ/ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ได้แก่ การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกไปเสร็จรับเงิน เป็นต้น

๖.๕ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์กรการบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๖.๖ สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๗ สามารถจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง มีข้อมูลพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นการนำเข้าดิจิทัลและจัดการข้อมูลตารางและข้อมูล GIS การปรับปรุงข้อมูลแผนที่แหล่งน้ำ ถนน และสาธารณูปโภคท้องถิ่นการทำงานร่วมกันระหว่างข้อมูล CAD และข้อมูล GIS เพื่อบูรณาการด้านแผนที่ การจัดทำแผนที่เพื่อเชื่อมโยงโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๖.๘ สามารถรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๖.๙ จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ **คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๒**

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainig.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

******** ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ

๑๐.๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๐.๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “**สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา**” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวัน

ลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**



ติดต่อจองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔-๐๗๙๙๐๐

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๒๒๐๑๐๐

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเดอะทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐๔๓-๕๑๙๐๐๐

รุ่นที่ ๕ โรงแรมโคโคพีช จังหวัดชลบุรี โทร ๐๓๘-๒๓๑๐๐๑

รุ่นที่ ๖ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๘๑-๒๖๕๓๓๘๘



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบ ขั้นตอนจัดเก็บ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง และการใช้งานโปรแกรมขยะ โปรแกรมประปาออนไลน์”

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม
กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

- หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีวิธีการสำรวจมีกี่วิธี และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ ประกาศและจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องสำรวจและจัดแคไหนอย่างไร ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่
- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น จัดทำแคไหนในแต่ละปี ต้องประกาศทุกปีหรือไม่ หากไม่ดำเนินการประกาศจะมีผลทางกฎหมายอย่างไร
- การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไรอธิบายคำว่า การใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไร
- อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยายกำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษีตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- มาตรการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ออกมาใหม่มีเรื่องใดบ้าง และใช้ในกรณีใด เช่น การขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี ใช้กับกรณีใดบ้าง
- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน และต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง และมีวิธีการจัดส่งกี่วิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ การประกาศและจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ.๒๕๖๕ จะจัดส่งรายใดบ้าง ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดมีกี่วิธี อย่างไรบ้าง เป็นอำนาจใคร
- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น จัดทำแคไหนทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส. ๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ หากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไรถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
- การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียหายต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียหาย

มีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร

- การตั้งรับกรณีได้รับหมายฟ้องคดีของศาลภาษีอากรกลาง และการดำเนินการจัดทำเอกสารและคำชี้แจงหรือคำให้การ

- การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไข และทำเช่นไรบ้าง เกี่ยวกับการคืนเงินทุกชั้นตอน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

- ใครมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย เพื่อเสียภาษีป้าย การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย มีกำหนดเวลาและชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

- อำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร

- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร ลักษณะของป้ายมีลักษณะ และมีวิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายอย่างไร

- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ การจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และการสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่

- ผู้เสียหายจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี

- ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน

- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร

- การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่

- วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร

- การตั้งลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายที่ถูกต้อง

- แนวทางตอบข้อหารือภาษีป้าย เช่น ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์, การวัดพื้นที่ป้าย โครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่, ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน, การพิจารณาประเภทป้าย เป็นต้น

- การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
- การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ

- เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก.(ในระบบ info ด้านที่ ๘) เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๑)
- ฝึกการใช้ โปรแกรม LTAX GIS , การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลง และข้อมูล GIS เพื่อบูรณาการด้านแผนที่ การจัดทำแผนที่ เพื่อเชื่อมโยงโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
- ฝึกการใช้เครื่องมือ เพิ่มแปลงที่ดินตามมาตรา ๑๐ รวมแปลงแบบอัตโนมัติ
- ฝึกการจัดทำ ผท.๗ ในระบบแบบอัตโนมัติ (ตามระเบียบฯข้อ ๒๑)
- ฝึกการส่งออกข้อมูล เจ้าของทรัพย์สินใน LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX Online
- ฝึกการเชื่อมข้อมูล LTAX GIS กับข้อมูลเจ้าของที่ดินปัจจุบัน LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX Online

เนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ

- รับข้อมูลแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินของแต่ อปท ที่ทีมวิทยากร จัดทำให้เพื่อใช้งานได้จริง
- ฝึกการบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX๓๐๐๐
- ฝึกการบันทึกในระบบ ltax online
- ฝึกการปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินตามข้อมูลมาตรา ๑๐ ในระบบ LTAX ๓๐๐๐ โดยใช้โปรแกรมอัตโนมัติ
- ฝึกการย้ายข้อมูลภาพ จาก LTAX ๓๐๐๐ ไป LTAX online
- ฝึกการใช้โปรแกรมประเมิน อัตโนมัติในระบบ LTAX online
- ฝึกการเชื่อมฐานภาษีระหว่าง LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX online กับฐาน กค.๑ ในระบบ e-laas

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวันในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของกำหนดการอบรมฯ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐– ๑๓.๐๐ น.
๓. ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์มา ณ วันอบรมฯ



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบ ขั้นตอนจัดเก็บ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียม
ให้ถูกต้อง และการใช้งานโปรแกรมขยะ โปรแกรมประปาออนไลน์”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้
(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ.โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมโคโคบีช จังหวัดชลบุรี
(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ.โรงแรมสุณีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์..... Sizeเสื้อ.....
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์..... Sizeเสื้อ.....
๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์..... Sizeเสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)ตัวอักษร

กรณารับเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.buutrainng.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> ผ่านเว็บไซต์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่า

เดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ

ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับ

การยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892